Framework Proiect

1. Informații Generale

|  |  |
| --- | --- |
| Nume Prenume |  |
| Titlu proiect |  |
| Domeniu proiect |  |
| Organizație sau parteneriat |  |
| Locație de implementare |  |
| Beneficiari direcți |  |

1. Probleme / Nevoi Identificate

*Proiectul tău trebuie să pornească de la o problemă ce trebuie rezolvată sau de la nevoie ce trebuie satisfăcută*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Probleme / Nevoi | Soluții / Oportunități |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. Stakeholderi Proiect

*Stakeholderii sunt organizații sau persoane direct interesate sau care pot influența implementarea proiectului. Stakeholderii cu influență mică și interes mic trebuie monitorizați. Stakeholderii cu influență mare și interes mic trebuie satisfăcuți. Stakeholderii cu influență mică și interes mare trebuie informați. Stakeholderii cu influență mare și interes mare trebuie gestionați. Ex. stakeholderi: beneficiari, echipă, instituții, furnizori, presă etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Stakeholder | Influență (Mică / Mare) | Interes (Mic / Mare) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. scop proiect

*Scopul proiectului reprezintă* *viziunea ideală asupra unui proiect, agreată de toți stakeholderii, pentru adresarea unei nevoi sau soluționarea unei probleme.*

|  |  |
| --- | --- |
| Scopul proiectului |  |

1. obiective proiect

*Obiectivele proiectului reprezintă rezultatele agregate ale proiectului care realizează sinergic scopul proiectului adresând nevoile și soluționând problemele. Obiectivele proiectului trebuie definite de tip SMARTER: S - Specific, M - Măsurabil, A - Accesibil, R - Relevant, T - Temporal, E - Etic și R - Rezilient*

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectiv SMARTER 1 |  |
| Obiectiv SMARTER 2 |  |
| Obiectiv SMARTER 3 |  |

1. Activități proiect

*Activitățile proiectului reprezintă acțiunile concrete derulate de echipa proiectului care realizate corespunzător determină atingerea obiectivelor. După identificarea activităților proiectului, trebuie realizată o analiză a resurselor umane și a resurselor materiale necesare pentru implementarea fiecărei activități și încadrarea activității într-o perioadă de derulare prin highlight (x) pentru lunile de derulare.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Denumire activitate | Resurse umane | Resurse materiale | Durată activitate (Luna 1 - Luna 12) | | | | | | | | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

buget proiect

*Durata, calitatea și costul unui proiect sunt trei variabile interconectate: calitate = timp + cost. Proiectarea bugetului proiectului presupune calcularea costurilor cu resursele umane ale proiectului, costurilor cu resursele materiale ale proiectului și alte categorii de costuri relevante. Exemplu de costuri necesare implementării unui proiect: manager de proiect, specialiști (tehnic, juridic, financiar, comunicare etc.), echipamente, licențe, mobilier, chirie, utilități, materiale consumabile, autorizații etc.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Categorie | Denumire cost | Cantitate | UM | Preț unitar (RON) | Valoare totală (RON) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL (RON) | | | | | |  |